



**Dirección General de  
Servicios Administrativos  
Dirección de Recursos Humanos**



**CALENDARIO PARA CÁLCULO DE NÓMINAS PARA EL EJERCICIO  
FISCAL 2017**

MES	QUINCENA	FECHA LIMITE PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	CÁLCULO	PAGO	OBSERVACIONES
ENERO	1º	Miércoles 21 Dic2016	Lunes 9	13-Enero	Pago de Prima Vacacional personal administrativo de contrato
	2o.	Viernes 20	Lunes 23	30-Enero	
FEBRERO	3º	Martes 7	Miércoles 8	15- Febrero	
	4o.	Viernes 17	Lunes 20	24-Febrero	
MARZO	5o.	Martes 7	Miércoles 8	15-Marzo	
	6o.	Martes 21	Miércoles 22	30-Marzo	
ABRIL	7o.	Lunes 27 Marzo	Martes 28 Marzo	7 -Abril	PRIMA VACACIONAL
	8o.	Viernes 7	Lunes 24	28-Abril	
MAYO	9o.	Jueves 4	Lunes 8	12-Mayo	
	10o.	Lunes 22	Martes 23	30-Mayo	
JUNIO	11o.	Miércoles 7	Jueves 8	15-Junio	
	12o.	Jueves 22	Viernes 23	30-Junio	
JULIO	13o.	Jueves 6	Viernes 7	14-Julio	
	14o.	Jueves 20	Viernes 21	28-Julio	
AGOSTO	15o.	Lunes 24 Julio	Martes 25 Julio	15-Agosto	
AGOSTO	16o.	Lunes 21	Martes 22	30-Agosto	
SEPTIEMBRE	17o.	Martes 5 *	Miércoles 6	14-Septiembre	
	18o.	Miércoles 20	Jueves 21	29-septiembre	
OCTUBRE	19o.	Jueves 5	Viernes 6	13-October	
	20o.	Viernes 20	Lunes 23	30-October	
NOVIEMBRE	21o.	Lunes 6	Martes 7	15-Noviembre	
	22o.	Martes 21	Miércoles 22	30- Noviembre	
DICIEMBRE	23o. (MES)	Lunes 4	Martes 5	15-Diciembre	PRIMA VACACIONAL BASE
Aguinaldo	1a. Parte 2a. Parte		Jueves 7 Jueves 7		

Nota: La documentación entregada posteriormente a la fecha límite quedara para la siguiente quincena. El sistema de Control de Asistencia se cierra en la fecha límite para la entrega de documentación la Dirección de Recursos Humanos a las 15:00 hrs.

REALIZÓ  
*Katya Josefina Falcon Lozada*  
C.P. KATYA JOSEFINA FALCON LOZADA, M.F.  
Directora de Recursos Humanos

AUTORIZÓ  
*Juan Carlos Limon Lopez*  
M.A.I.E. JUAN CARLOS LIMON LOPEZ  
Director General de Servicios Administrativos