



DOCUMENTACION A SOLICITAR AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO

#	OBLIGATORIO	DOCUMENTOS
DATOS PERSONALES		
1	X	Currículum Vitae.
2	X	Acta de Nacimiento en formato único (a partir del 1° de Octubre de 2018).
3	X	Copia de la CURP.
4	X	Constancia de situación fiscal actualizada a la fecha (Trámite personal, acudir al SAT). Debe especificar Régimen de Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios , con Actividad Económica: Asalariado , de acuerdo a las reformas fiscales. Sino cuenta con este Régimen favor de hacer su trámite ante el SAT, pues es requisito indispensable para llevar a cabo su contratación (antigüedad no mayor a 2 meses).
5	X	Copia de la Credencial de Elector Vigente.
6	X	Copia de NSS (Trámite personal, acudir al IMSS).
7	X	Copia del Comprobante de Domicilio (No mayor a 2 de meses de expedición).
8	X	Copia de Identificación de los beneficiarios. (En caso de los beneficiarios menores de edad, traer la copia de identificación de su tutor(a))
9	X	Acta de matrimonio o constancia de concubinato, según corresponda (excepto personal soltero).
10	X	Formato de Compatibilidad de Empleo (Descargar de la página de Recursos Humanos, https://direchum.uacam.mx/view/paginas/4 , anexo credencial de elector al formato, llenar preferentemente en computadora, con firma autógrafa).
	*	En caso de estar en el supuesto del inciso A en el formato de compatibilidad de empleo, deberá adjuntar constancia laboral membretada expedida por el otro trabajo, con firma <u>autógrafa por el encargado de RRHH</u> que contengan los siguientes datos: -Nombre de la Institución --Área de adscripción -Ubicación del centro de trabajo -Fecha de ingreso -Cargo/Puesto -Horario Laboral
DATOS ACADEMICOS (COPIA LEGIBLE DE)		
11	X	Título (de acuerdo al perfil del puesto por el cual está concursando). *
12	X	Trayectoria académica (Proporcionar copia de los títulos y cédulas con los que cuente). *
13	X	Cédula Profesional. *
14		Acta de Examen Profesional (en caso de estar en trámite su Título).
15		Certificado de Estudios (en caso de estar estudiando).
16	X	Constancias, Reconocimientos o Certificados de Diplomados o cursos tomados (En los últimos 3 años).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

Av. Agustín Melgar S/N entre Calle 20 y Juan de la Barrera. Col. Buenavista. CP 24039
San Francisco de Campeche, Campeche, México

Tel. (981) 8119800 Ext. 1140201,
<https://uacam.mx/>





17	X	En caso de docentes de Preparatoria y que solo cuenten con título de Licenciatura deberá proporcionar la Certificación de Competencia Docente .
18	X	En caso de Profesor e Investigador Titular A, B o C, anexar publicaciones en libros y revistas en los últimos 3 años.

*** SI CUENTA CON ALGÚN ESTUDIO EN EL EXTRANJERO DEBE PROPORCIONAR EL APOSTILLADO DEL TÍTULO Y REVALIDA DEL MISMO ANTE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**

NOTA: COPIAS LEGIBLES TAMAÑO CARTA PARA SU DIGITALIZACION.

SI CUENTAS CON DESCUENTO DE CREDITO INFONAVIT FAVOR DE NOFICARLO AL DARSE DE ALTA, PARA INFORMALE EL TRÁMITE A SEGUIR EN LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.

EL DIA QUE FIRMEN SU CONTRATO, PASARAN A LA D.R.H. A TOMARSE LA FOTO PARA SU CREDENCIAL, PARA QUE LO TOMEN EN CONSIDERACION.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

Av. Agustín Melgar S/N entre Calle 20 y Juan de la Barrera. Col. Buenavista. CP 24039
San Francisco de Campeche, Campeche, México

Tel. (981) 8119800 Ext. 1140201,
<https://uacam.mx/>

